Утверждён
решением учредителя №1
от 13 января 2014 г.

_____ Сухоруков В.В.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного и дополнительного профессионального образования

«Автошкола ВВС»

Ростовская область
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Автошкола ВВС», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного и дополнительного профессионального образования «Автошкола ВВС».

Сокращенное наименование ЧОУ ДДПО «Автошкола ВВС».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение.

Тип Учреждения – дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.4. **Местом нахождения Учреждения является**: Российская Федерация, 347462, Ростовская область, Зимовниковский район, п.Зимовники, ул.Железнодорожная, 79 (нежилое помещение).

1.5. **Учредителем Учреждения является**:

Сухоруков Виталий Владимирович, 10 февраля 1959 г. рождения, зарегистрированный по адресу: Российская Федерация, Ростовская обл., 347371, г. Волгодонск, ул. Строителей, д. 2, кв. 195, паспорт 60 05 056033, выдан Отделом милиции №2 УВД г.Волгодонска Ростовской области, 27.08.2004, код подразделения 612-016.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения деятельности, предусмотренной, его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему разрешения (лицензии).

1.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный расчетный счет, обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, которая содержит его полное наименование на русском зыке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета в банках на территории Российской Федерации и за рубежом, в том числе в иностранной валюте.

1.13. Учреждение может от своего имени совершать сделки, заключать договоры (контракты),приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание.

Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение по обязательствам государства и учредителей.

Учреждение имеет право открывать самостоятельно Филиалы и представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
1.16. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав, утвержденный учредителем.
1.17. Учреждение создается на неопределенный срок.
1.18. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент завершения его ликвидации после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса. Целями деятельности Учреждения являются подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств.
2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

-в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;

-оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;

-осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

-проводит благотворительные акции и мероприятия;

-организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

-осуществляет издательскую деятельность;

-оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные профессиональные программы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение самостоятельно на договорных условиях формирует контингент обучающихся.
3.2. Оплата за обучение производится по перечислению или за наличный расчет.
3.3. Для зачисления лиц в качестве слушателей поступающие в Учреждение подают на имя Генерального директора Учреждения заявление установленного образца и предоставляют иные необходимые документы.

3.4. Зачисление оформляется приказом Генерального директора на основании договора со слушателем.
3.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.
3.6. При зачислении обучающегося между ними Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
3.7. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.
3.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Учреждение обеспечивает обучающимся возможность получения профессиональной подготовки, повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки, а так же оказывает дополнительные образовательные услуги.

Образовательную деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с полученной лицензией, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.
3.9. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам.
3.10. Обучение ведется на русском языке.
3.11. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:
- промежуточная аттестация в форме зачета;
- итоговая аттестация в форме зачета, экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
3.12. К выпускным экзаменам по вождению допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.
3.14. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Генерального директора и членов комиссии, и заверяется печатью Учреждения. Также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта (для обучающихся вождению).
3.15. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

по заявлению обучающегося;

за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.
3.16. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

3.17. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательных программ в пределах, определяемых Федеральным Законом «Об образовании в РФ».
3.18. Программа подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации рассчитана на срок от 5 дней до 3 месяцев обучения.
3.19. Продолжительность обучения на каждом этапе образовательного процесса устанавливается индивидуально.
3.20. Для всех видов занятий академическое время устанавливается продолжительностью 45 минут (для преподавателей засчитывается 1 академический час) с перерывом после каждого занятия 10 минут.
3.21. Отношения между сотрудниками Учреждения и обучающимися строятся на основе принципов уважения человеческого достоинства, запрещения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся.
3.22. Лицам, прошедшим переподготовку по 20-ти часовой программе, выдается справка о прохождении обучения по данной программе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Учащиеся имеют право:
-на посещение занятий в Учреждении;
-на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
-пользоваться имуществом, аудиториями, кабинетами, и другим имуществом;
-получать групповые и индивидуальные консультации;
-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои рефераты, работы и другие материалы;
-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с совершенствованием учебного процесса.
5.2. Учащиеся обязаны:
-добросовестно и точно выполнять правила внутреннего распорядка, требования внутренних локальных актов, распоряжения преподавателей и Генерального директора Учреждения;
-глубоко овладевать знаниями дисциплин, предусмотренных учебным планом и программой, повышать свой профессиональный уровень;
-обязательно посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
-эффективно использовать время, отведенное для самостоятельной работы;
-приобретать навыки в профессиональной деятельности.
5.3. Сотрудники Учреждения имеют право:
-осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
-на получение работы, обусловленной контрактом;
-на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
-на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
-самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
-иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.
5.4. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
5.5. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу,

творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Их отношения с Учреждением регулируются законодательством о труде.
5.7. Учреждение привлекает для выполнения отдельных работ граждан на основе договора подряда. Лица, выполняющие работы по договорам подряда, не являются членами трудового коллектива Учреждения. Отношения Учреждения с такими работниками регулируются нормами Гражданского Законодательства РФ.
5. 8. В Учреждении устанавливаются штатные должности преподавательского состава с постоянной или повременной оплатой. Преподаватели Учреждения принимаются на работу по совместительству, либо на основе контракта.

Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда.
5. 9. Преподавательский состав имеет право:
-пользоваться имуществом, аудиториями, кабинетами Учреждения;
-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и вспомогательной работы Учреждения;
-самостоятельно распределять месячное количество часов по темам в пределах часов, предусмотренных программой;
-свободно выбирать структуру занятий, методы, формы и средства обучения;
-самостоятельно определять систему текущей оценки знаний и умений обучаемых;
-принимать участие в приеме экзаменов в составе экзаменационной комиссии.
5.10. Преподавательский состав обязан:
-вести на высоком уровне учебную и методическую работу по своей дисциплине;
-осуществлять нравственное воспитание слушателей;
-совершенствовать теоретические и практические знания педагогического мастерства;
-изучать и использовать в учебной работе и практике передовой опыт негосударственных и государственных образовательных учреждений;
-знать индивидуальные особенности и качества слушателей, предъявлять высокие требования к усвоению им учебного материала.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов работников, устанавливаются Учреждением самостоятельно.
6.2. Учреждение гарантирует минимальный размер оплаты труда работников, установленный законодательством РФ.
6.3. Трудовые доходы каждого работника определяются его личным вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения и облагаются налогами в соответствии законодательными актами Р.Ф.
6.4. Учреждение вносит взносы по социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.
7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
7.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принципов формирования и использования его имущества.
7.2.2. Изменение Устава Учреждения.

7.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
7.2.4. Принятие решения об участии в других организациях.
7.2.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).
7.2.6. Избрание Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
7.2.7. Избрание Ревизора.
7.2.8. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения.
7.2.9. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана и внесение в него изменений.
7.2.10. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).
7.2.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.
7.2.12. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение Положений о них.
7.2.13. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.
7.2.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.
7.3. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются Учредителем единогласно.
7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **Генеральный директор**.
7.5. **Генеральный директор** назначается сроком на три года Учредителем Учреждения.
7.6. **Генеральный директор** Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.
7.7. **Генеральный директор** Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

-распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

-имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

-осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- назначает на должность (снимает с должности) Главного бухгалтера Учреждения;

-обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

-обеспечивает выполнение решений Учредителя;

-подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

-организует бухгалтерский учет и отчетность;

-представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

- утверждает преподавательский состав Учреждения;

-утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;

-утверждает должностные инструкции;

-несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств имущества Учреждения, в соответствии с его уставными целями и задачами;

- осуществляет руководство учебно-методической и административно-хозяйственной деятельностью.

7.8. В Учреждении также формируются коллегиальные органы самоуправления:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- педагогический совет Учреждения.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее – общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.10. Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

7.11. Формой самоуправления Учреждения является Педагогический совет работников Учреждения (далее – «Педагогический совет», «Совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

7.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Учреждения;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Генеральным Директором или Учредителем.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.13. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет собирается Директором не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует белее 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Учреждения. На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь. Председатель Совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Совета составляет протокол заседания.

7.14. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

7.15. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

8.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущественные и денежные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- другие незапрещенные законом поступления.

8.2. Право собственности на имущество, переданное в оперативное управление Учреждению, принадлежит собственнику. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

8.3. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственниками учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

8.7. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями, о проведении совместных конференции и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. РЕВИЗОР

10.1. Ревизор избирается Уредителем сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.2. Ревизор:

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

-не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет свой отчет Генеральному директору.

10.3. Ревизор вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

10.4. Ревизор вправе требовать от всех должностных лиц Учреждения представления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

10.5. Ревизор обязан незамедлительно довести до сведения Учредителя, если возникла угроза существенным интересам Учреждения или выявлены злоупотребления должностными лицами Учреждения.

10.6. Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам. Без его заключения, баланс Учреждения утверждению Учредителем не подлежит.

10.7. Ревизор представляет результаты проверок Учредителю.

10. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
11.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
11.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
11.4. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им Положений.
11.5. Руководители представительств и филиалов назначаются общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности.

11 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

-приказы Генерального директора;
-должностные инструкции;
-учебные и учебно-методические планы;
-правила внутреннего трудового распорядка;
-правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
-положение о порядке премирования работников,
-положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
13.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
13.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.
13.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.
13.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
13.7. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.
13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
13.9. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью десять листов
Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Ростовской
области
_____Г.М. Морозова