



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ЧОУ ДПО
«АВТОШКОЛА ВВС»
Мерикина Е.П.
«03» _____ 2024г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА ВВС»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «АВТОШКОЛА ВВС» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим, в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, порядок приема и отчисления обучающихся, основные права и обязанности обучающихся, а также иные вопросы регулирования образовательного процесса в Учреждении.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения направлены на регламентацию правил приема обучающихся, режима занятий, порядка и оснований отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются едиными и обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

- 2.1. На обучение принимаются лица в возрасте старше 18 лет.
- 2.1.1. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора.
- 2.2. При приеме в Учреждение обучающийся представляет следующие документы:
- Заявление;
 - Паспорт обучающегося и законного представителя (при необходимости);
 - 2 фотографии;
 - Медицинскую справку (в случае, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством) о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования;
 - Документ о среднем специальном или высшем образовании (при обучении по программам дополнительного профессионального образования).
- 2.3. Прием на обучение может также производиться по направлениям юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- 2.4. При приеме на обучение заключается договор между обучающимся и Учреждением или между Учреждением, юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), или законным представителем обучающегося и обучающимся.
- 2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение Учреждение издает приказ о зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.
- 2.6. При поступлении Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения.
- 2.7. После издания приказа о зачислении, на каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная учебная карточка (при необходимости).
- 2.8. Учреждение вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- в связи с длительным непосещением (более 25% от учебного курса) занятий без уважительной причины;
- по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
- за непогашение академической задолженности в сроки и в порядке, определяемым Положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- в связи с неоплатой (несвоевременной оплатой) заказчиком образовательных услуг Учреждения, в соответствии с условиями договора на обучение;
- в связи с окончанием обучения, выполнением учебного плана, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации;
- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.9. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора Учреждения.

2.10. Обучение завершается промежуточной или итоговой аттестацией (согласно образовательной программы, по которой проводится обучение).

2.11. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Сроки обучения в Учреждении определяются соответствующими образовательными программами и учебными планами. Сроки обучения оговариваются в договоре на обучение.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, практику, в том числе семинары, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

3.3. Численность учебных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут) за исключением занятий по практическому вождению, продолжительность которых – 1 астрономический час – 60 минут.

3.5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении определяется Положением о промежуточной и итоговой аттестации, а также образовательными программами, по которым проводится обучение.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, Положением об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствие с целями и задачами образовательной программы, договором об оказании платных образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, учебной и методической документацией, необходимой для осуществления образовательного процесса, а также информационным фондом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений
- на охрану жизни и здоровья, защиту всех форм физического и психического насилия;

- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения и успешном освоении образовательной программы в полном объеме
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату, установленную приказом директора Учреждения;
- другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- сохранять имущество Учреждения в надлежащем состоянии; при причинении ущерба имуществу Учреждения, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесенный вред, согласно действующему законодательству;
- посещать все практические и теоретические занятия, согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий за 10-15 минут до начала;
- своевременно извещать администрацию Учреждения об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности на всех видах учебных занятий в помещениях и на территории Учреждения, правила пожарной безопасности;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения и действуют до принятия нового локального акта.

5.2. Настоящие правила действуют в отношении всех обучающихся Учреждения.